

1 เปิดเว็บไซต์ [www.chiangrai4.net](http://www.chiangrai4.net)



2 เลือก รับ-ส่ง หนังสือราชการ



[ กลับหน้าหลัก ] [ เว็บไซต์สภา.เชียงใหม่ ]  
 คู่มือการใช้ระบบสำหรับสำนักงาน คู่มือการใช้ระบบสำหรับโรงเรียน คู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

OFFICE สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

3 ใส่ User Name และ Password แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



4 หากใส่ User Name และ Password ไม่ถูกต้อง หรือระบบมีปัญหาจะแจ้งให้ทราบ

ปี 2552 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสหราษฎร์ศึกษา (ภายในสม.สพ.ส.) [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [สถานะสิทธิ์]

[ส่งหนังสือรับ] [ส่งหนังสือไปรษณีย์] [หนังสือรับเข้า] [หนังสือส่งออก] [แจ้งหนังสือรับ] [แจ้งรับหนังสือ]

ผู้ใช้งานสิทธิ์ แสดง แสดงสิทธิ์ระบบราชการ

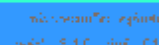
ต้นปีงบ	เรื่อง	วันที่	สถานะ
52002184	รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนภายในเขตภาค 4	26/07/2552	อนุมัติ
52002232	สารบัญชื่อบุคลากรวิชาการ	27/07/2552	แจ้งศึกษา
52002233	สารบัญชื่อบุคลากรบริหาร	27/07/2552	แจ้งศึกษา
52002234	แจ้งระบบประมวลผลสารบัญชื่อบุคลากรโรงเรียน	27/07/2552	แจ้งศึกษา
52002211	การปฐมนิเทศครูบุคลากรระดับประถมศึกษา	27/07/2552	แจ้งศึกษา
52002247	การส่งมอบระบบ e-office	01/08/2552	แจ้งศึกษา

1

แจ้งเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่  
 ปี 2552 : 11 - 13 สิงหาคม  
 Copyright © 2552 - 2553 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต 4  
 สำนักงานเว็บไซต์ (www.chiangrai4.net)

5 หากถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลัก พร้อมแสดงหนังสือรอดำเนินการ

ปี 2552 ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนสิงห์บุรีศึกษา (ภายใต้สม.ศึกษา) [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [สถานะสิทธิ์]			
[ล็อกเอาท์] [ประวัติการฝากเงินระบบ] [หนังสือที่ค้างระบบ] [ประวัติการส่งเอกสาร] [รายงานหนังสือ] [บันทึกเวลาหนังสือ]			
ผู้กำหนดสิทธิ์ : แจ้งง. หนังสือระบบดำเนินการ			
ต้นหนังสือ	เรื่อง	วันที่	สถานะ
52002184	ระบบยกข้อปฏิบัติเรียนการสอนและประเมินผลนักเรียนตามผล	26/07/2552	ยกเลิก
52002232	สารบรรณขออนุมัติยกเรียนกิจการ	27/07/2552	แจ้งศึกษา
<div style="text-align: center;">  <p>พัฒนาโดย : ครูเกษม วิชา          รุ่นที่ 3.1.0 วันที่ 01/07/2552          Copyright © สถาบันฯ สถาบันการศึกษาสิงห์บุรี          สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามเผยแพร่</p> </div>			

## 6 เมนูหลักประกอบด้วย

บรรทัดที่ 1 (สีเหลือง) 1.ปี พ.ศ. 2.ชื่อหน่วยงาน(ผู้ใช้ระบบ) 3.เปลี่ยนรหัสผ่าน 4.กำหนดสิทธิ์

บรรทัดที่ 2 (สีเขียว) 1.ส่งหนังสือใหม่ 2.หนังสือรอดำเนินการ 3.หนังสือรับทั้งหมด 4.หนังสือส่งออก  
5.ค้นหาหนังสือ 6.แก้ไข/ลบหนังสือ

บรรทัดที่ 3 (สีชมพู) บรรทัดแสดงสถานะ บอกว่าทำงานในสถานะใด(ผู้กำหนดสิทธิ์)

และใช้เมนูใดอยู่(แสดง หนังสือรอดำเนินการ)

บรรทัดที่ 4 (สีเทา) แสดงหัวเรื่องของหนังสือ (ที่หนังสือ,เรื่อง,วันที่,สถานะหนังสือ)

บรรทัดต่อไป 10บรรทัด (สีเหลือง) แสดงรายการหนังสือจำนวน 10 รายการต่อ 1 หน้า (ถ้ามี)

บรรทัดถัดไป (สีเขียว) แสดงหน้า

บรรทัดสุดท้าย (สีฟ้า) แสดงส่วนล่างของระบบ (แสดงทุกรายการ)

## เปลี่ยนปี พ.ศ.

ปี พ.ศ.เดิม 2552  
 เปลี่ยนเป็น พ.ศ.

กสิกรศึกษา

พัฒนาโดย : ครูเกษม วิชา  
 รุ่นที่ 3.1.0 วันที่ 01/07/2552  
 Copyright © สถาบันฯ สถาบันการศึกษาสิงห์บุรี  
 สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามเผยแพร่

## 7 เมนู ปี พ.ศ. ระบบจะให้เลือกหนังสือตามปี พ.ศ. ย้อนหลัง 5ปี (ถ้ามีข้อมูล)

## เปลี่ยนรหัสผ่าน

ปีแรกตั้งรหัส

ปีแรกตั้งรหัสซ้ำ

ปีแรกตั้งรหัสซ้ำ

ปีแรกตั้งรหัสใหม่ 4-10 ตัวอักษร

ปีแรกตั้งรหัสซ้ำ 4-10 ตัวอักษร

กสิกรศึกษา

พัฒนาโดย : ครูเกษม วิชา  
 รุ่นที่ 3.1.0 วันที่ 01/07/2552  
 Copyright © สถาบันฯ สถาบันการศึกษาสิงห์บุรี  
 สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามเผยแพร่

8 เมนู เปลี่ยนรหัส ให้ป้อนรหัสเดิม 2 ครั้ง เลขประจำตัวประชาชน และรหัสใหม่ 2 ครั้ง คลิกปุ่มตกลง ระบบจะแจ้งว่าเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จหรือไม่ หากไม่สำเร็จระบบจะบอกสาเหตุว่าเป็นเพราะเหตุใด และหากสำเร็จ ระบบจะแจ้งให้ทำการใช้รหัสผ่านใหม่ในการเข้าระบบครั้งต่อไป

กำหนดสิทธิ์บุคลากร			
รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	ผู้กำหนดสิทธิ์	สิทธิ์ในระบบ e-office
00000	นางสาว ภาณี เทียมงาม	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นายวิฑูรย์ ศรีบุญธรรม	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นางสาวสุภาวดี หวังศรี	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นายศรีเอก เมืองค้อมมาศ	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นายสุวิทย์ ใจเพชร	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นางประจวบจิต หิรินธรรม	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป
00000	นายประภาศ หักเสนา	ผู้กำหนดสิทธิ์	<input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ธุรการ <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ทั่วไป

หน่วยงานโดยคุณวิฑูรย์ ศรีบุญธรรม  
 วันที่: 21/11/2552 เวลา: 11:50:27 AM  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์. โรงเรียนเมืองค้อมมาศ 4  
 400 ถนนโพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 31200

9 หากเข้าใช้ระบบในสิทธิ์ผู้กำหนดสิทธิ์ จะสามารถกำหนดสิทธิ์ทุกคนในโรงเรียน โดยระบบกำหนดให้มีสิทธิ์เป็นเจ้าของหน้าที่ทั่วไป ซึ่งสามารถเข้ามาดูหนังสือราชการในระบบ e-office ได้ แต่ข้อมูลยังคงค้างในระบบรอให้เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้กำหนดสิทธิ์เข้ามาจัดการข้อมูล ระบบจึงจะแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน วิธีการกำหนดสิทธิ์ ก็เพียงคลิกที่วงกลมหน้าเจ้าหน้าที่ในบรรทัดที่ตรงกับชื่อบุคคลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่มบันทึกสิทธิ์ หลังจากระบบบันทึกสิทธิ์แล้วจะแสดงรายชื่อพร้อมสิทธิ์ที่ได้รับ โรงเรียนจะกำหนดสิทธิ์ให้เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการจำนวนกี่คนก็ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ธุรการเปิดดูหนังสือ หนังสือจะถูกซ่อนทันทีผู้บริหารอาจไม่ทราบเรื่องจากระบบ e-office แต่จะทราบเรื่องจากเจ้าหน้าที่ธุรการนำเสนอตอนเกษียณหนังสือ

### ส่งหนังสือใหม่

ที่ ศร 04046.4.25/

เรื่อง

ลงวันที่

อ้างถึง

เลือกไฟล์ที่แนบ

หน่วยงานโดยคุณวิฑูรย์ ศรีบุญธรรม  
 วันที่: 03/08/2552 เวลา: 11:50:27 AM  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์. โรงเรียนเมืองค้อมมาศ 4  
 400 ถนนโพธิ์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 31200

9 เมนูส่งหนังสือใหม่ ให้เติมข้อมูลให้ครบทุกรายการ ได้แก่

บรรทัดที่ 1 ที่หนังสือ ระบบจะแสดงเลขส่งหนังสือของหน่วยงาน ให้เติมเฉพาะเลขส่งหนังสือ

บรรทัดที่ 2 เรื่อง พิมพ์ชื่อเรื่องหนังสือ (ความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร)

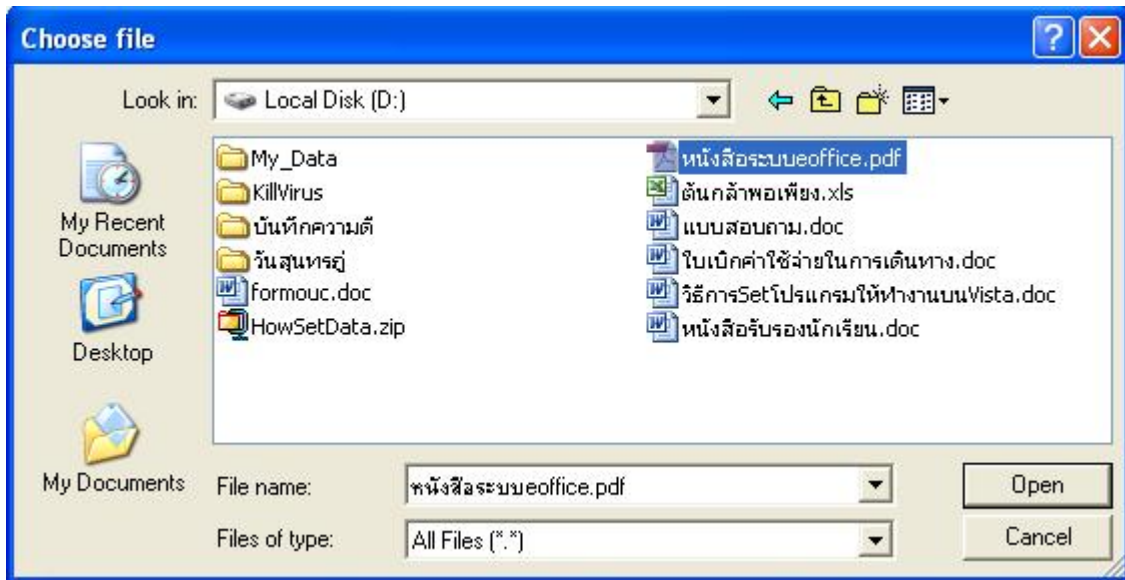
บรรทัดที่ 3 ลงวันที่ ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ หากไม่ใช้ให้พิมพ์ตามความเป็นจริง

บรรทัดที่ 4 อ้างถึง ระบบจะแสดงไม่มีหนังสืออ้างถึง หมายถึงหนังสือที่โรงเรียนส่งสำนักงานใหม่

หากเป็นการตอบกลับตามหนังสือที่สำนักงานแจ้งให้ตอบกลับ ให้คลิกเลือกหนังสือที่อ้างถึง

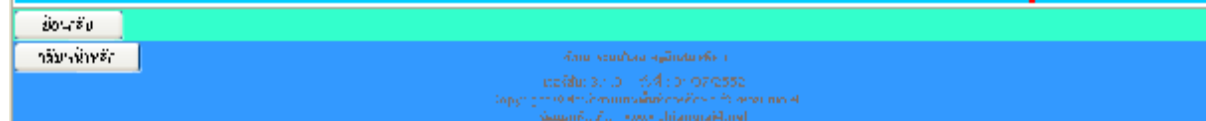
อ้างถึง	<input type="text" value="ไม่มีหนังสืออ้างถึง"/>	←	รหัสคำไป
เลือกไฟล์ที่แนบ	<input type="text" value="52032134 ราชการทบทวนแจ้งรักษาจากทางโรงเรียนเมืองค้อมมาศ"/>	←	ตีฟางน้ำพริก

บรรทัดที่ 5 เลือกไฟล์ที่ส่ง โดยคลิกที่ปุ่ม **Browse...** ระบบจะเปิดไฟล์เดอร์



ให้เลือกไฟล์ที่เป็นหนังสือราชการ แล้วคลิกปุ่ม **Open** จากนั้นคลิกปุ่ม ส่งหนังสือ

**ได้รับไฟล์แล้ว ชื่อ หนังสือระบบeoffice.pdf**



10 เมื่อดำเนินการสำเร็จ ระบบจะแจ้งให้ทราบว่าส่งหนังสือสำเร็จ ดังภาพ

ที่หนังสือ	เรื่อง	วันที่	สถานะ
52002184	รายงานการปฏิบัติงาน คณะครูโรงเรียนแม่เปินวิทยาคม	26/07/2552	รอตรวจสอบ
52002232	สำรวจข้อมูลนักเรียนพิการ	27/07/2552	แจ้งผู้รับ
52002233	สำรวจ รสสสเด็กพิการ	27/07/2552	แจ้งผู้รับ
52002234	ส่งของไปรษณีย์จากโรงเรียนแม่เปินวิทยาคม	27/07/2552	แจ้งผู้รับ
52002241	การรายงานผลการปฏิบัติงานของครูประจำภาคเรียน	27/07/2552	แจ้งผู้รับ
52002247	การวัดผลระบบ e-offi	01/08/2552	แจ้งผู้รับ
52002251	การวัดผลระบบ e-offi	02/08/2552	แจ้งผู้รับ

11 เมนูหนังสือรอดำเนินการ เป็นเมนูแสดงหนังสือที่โรงเรียนยังดำเนินการไม่สำเร็จ (รอดำเนินการ) ระบบจะแสดงหนังสือทั้งหมด เรียงลำดับจากหนังสือที่ส่งก่อนไปหลัง ถ้าเมนูนี้แสดงหนังสือจำนวนมาก แสดงว่าโรงเรียนท่านมีหนังสือค้างดำเนินการงานมาก ให้เข้าระบบโดยสิทธิ์ผู้กำหนดสิทธิ์ (ผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน) หรือ สิทธิ์เจ้าหน้าที่ธุรการ จึงจะดำเนินการได้ หากสิทธิ์เป็นเจ้าหน้าที่ทั่วไปจะเข้าดูได้อย่างเดียว

12 สถานะของหนังสือจะมีด้วยกัน 9 สถานะ คือ

**แจ้งให้ทราบ**

เป็นหนังสือที่สำนักงานแจ้งให้โรงเรียนรับทราบ โรงเรียนยังไม่รับทราบ ถ้าโรงเรียนรับทราบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรับทราบแล้ว และหนังสือถูกซ่อนไป

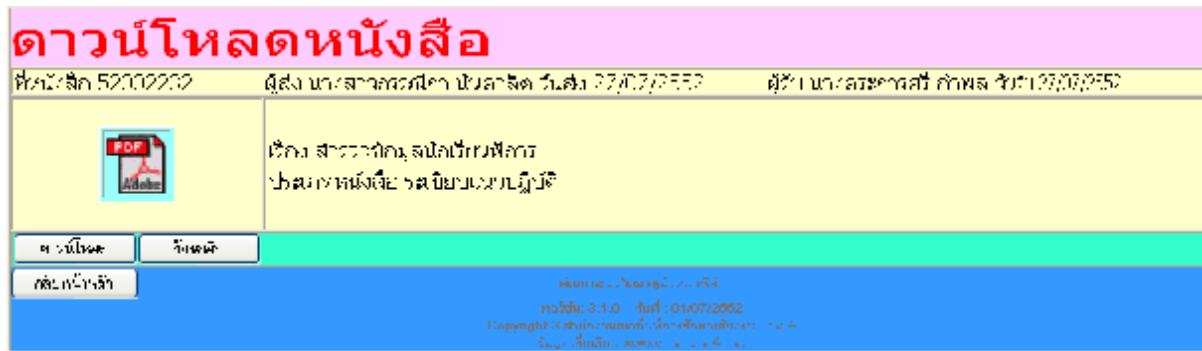
**รับทราบแล้ว**

เป็นหนังสือที่โรงเรียนรับทราบแล้ว ปกติจะถูกซ่อนไว้จะมองเห็น โดยการใช้เมนู ค้นหาหนังสือจึงจะมองเห็น

ให้ตอบกลับ	เป็นหนังสือที่สำนักงานแจ้งให้โรงเรียนตอบกลับ โรงเรียนยังไม่รับทราบ ถ้าโรงเรียนรับทราบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็นรอดตอบกลับ
รอดตอบกลับ	เป็นหนังสือที่โรงเรียนรับทราบแล้ว และยังไม่ตอบกลับ การตอบกลับให้คลิกที่รอดตอบกลับ ด้านขวาของบรรทัดหนังสือฉบับนั้น ระบบจะแสดงหน้าจอส่งหนังสือใหม่ เมื่อดำเนินการส่งแล้วหนังสือถูกซ่อนไป
ตอบกลับแล้ว	เป็นหนังสือที่โรงเรียนรับทราบและตอบกลับแล้ว ปกติจะถูกซ่อนไว้จะมองเห็นโดยการใส่เมนูค้นหาหนังสือจึงจะมองเห็น
โปรดรอ...	เป็นหนังสือที่สำนักงานแจ้งให้โรงเรียนตอบกลับ โรงเรียนสามารถเปิดดูหนังสือเพื่อเตรียมข้อมูลตอบกลับทางอินเทอร์เน็ตเมื่อสำนักงานอนุญาตให้ตอบกลับ สถานะจะเปลี่ยนเป็น ข้อมูลตาราง
ข้อมูลตาราง	เป็นหนังสือที่สำนักงานแจ้งให้โรงเรียนตอบกลับโดยต้องกรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อดูรายละเอียด คลิกที่ปุ่ม ตอบกลับ แล้วกรอกข้อมูลตามตารางข้อมูล เมื่อหมดเวลากรอกข้อมูล สถานะจะเปลี่ยนเป็น รอดตอบกลับ หรือตอบกลับแล้ว แล้วแต่กรณี
ส่งถึงแล้ว	เป็นสถานะของหนังสือที่โรงเรียนส่งถึงสำนักงาน ยังไม่มีใครรับไปดำเนินการ ท่านสามารถเปลี่ยนหนังสือ ลบหนังสือ แก้ไขหนังสือ โดยคลิกที่เมนู แก้ไข/ลบหนังสือ
รับไปแล้ว	เป็นสถานะของหนังสือที่โรงเรียนส่งถึงสำนักงาน มีเจ้าหน้าที่รับไปดำเนินการแล้ว ท่านไม่สามารถเปลี่ยนไฟล์ที่แนบได้

[เลือกหนังสือใหม่] [ประวัติการตอบกลับ] [ประวัติการรับทราบ] [หนังสือที่ส่งออกไป] [หนังสือที่ส่งเข้ามา] [ประวัติการตอบกลับ]			
สถานะ: <b>ส่งถึงแล้ว</b> แสดง 10 ข้อคิดเห็น			
หมายเลข	เรื่อง	วันที่	สถานะ
52002251	<a href="#">ขอแจ้งแผนงาน e-office</a>	02/08/2552	รักษาบัญชี
52002249	<a href="#">ขอแจ้งแผนงาน e-office</a>	01/08/2552	ข้อมูลตาราง
52002217	<a href="#">การแจ้งแผนงาน e-office</a>	01/08/2552	แจ้งให้ทราบ
52002245	<a href="#">ใบเสนอขอเพื่อขอใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์</a>	27/07/2552	เอกสารลับ
52002241	<a href="#">ขอแจ้งแจ้งแผนงานรักษาความปลอดภัยระบบข้อมูล</a>	27/07/2552	แจ้งให้ทราบ
52002231	<a href="#">จัดสรรงบประมาณเจ้าสหายภาคปี 2552 งานสำนักงาน</a>	27/07/2552	แจ้งให้ทราบ
52002230	<a href="#">สำรวจข้อมูลนักเรียน</a>	27/07/2552	แจ้งให้ทราบ
52002232	<a href="#">รายงานผลการดำเนินงาน</a>	27/07/2552	รักษาบัญชี
52002229	<a href="#">ขอศึกษาการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมครู</a>	26/07/2552	รับทราบแล้ว
52002184	<a href="#">รายงานผลการดำเนินงานโครงการ</a>	26/07/2552	วิเคราะห์

**13** เมนูหนังสือรับทั้งหมด เป็นเมนูแสดงหนังสือที่โรงเรียนได้รับทั้งหมดทุกสถานะ ระบบจะแสดงหนังสือทั้งหมด เรียงลำดับจากหนังสือที่สำนักงานส่งล่าสุดย้อนหลัง รายละเอียดอื่น ๆ เหมือนเมนูหนังสือรอดดำเนินการ เมื่อเราคลิกที่ชื่อเรื่องของหนังสือ ระบบจะแสดงหน้าจอดาวน์โหลดหนังสือดังกล่าว

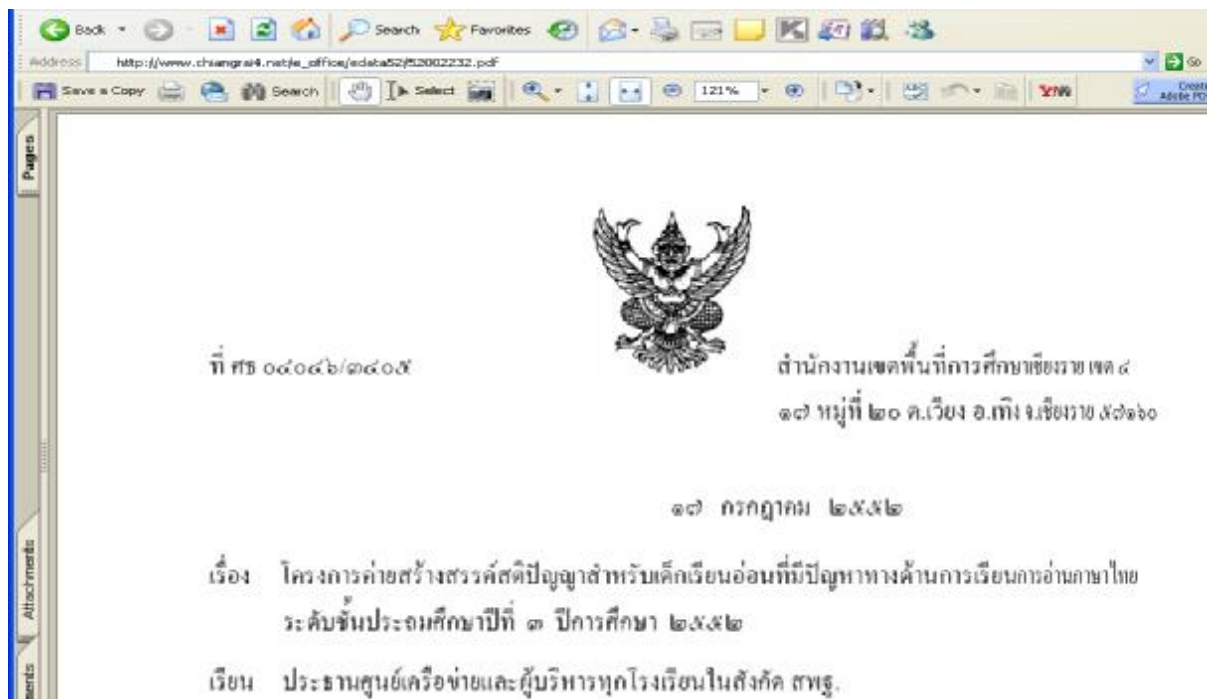


#### 14 รายละเอียดหน้าจอดาวน์โหลดหนังสือ

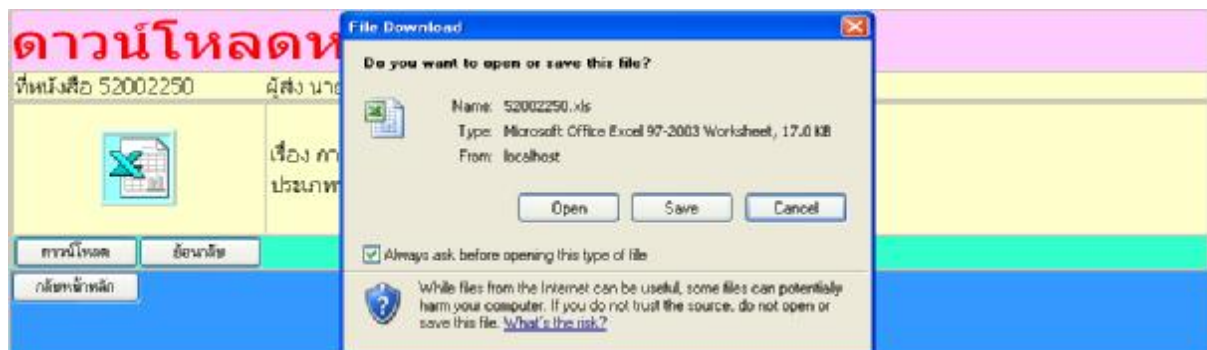
บรรทัดที่ 1 ที่หนังสือ ผู้ส่ง และผู้รับ (ข้อมูลผู้ส่งและผู้รับ จะแสดงเฉพาะสิทธิผู้กำหนดสิทธิ์เท่านั้น)

บรรทัดที่ 2 แสดงประเภทหนังสือ เป็นสัญรูป(ไอคอน) ชื่อเรื่อง และประเภทของหนังสือ

บรรทัดที่ 3 (สีเขียว) ปุ่มดาวน์โหลด และปุ่มย้อนกลับ



15 เมื่อคลิกปุ่ม ดาวน์โหลด ระบบจะเปิดหนังสืออัตโนมัติถ้าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ติดตั้งโปรแกรม



16 ถ้าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมระบบจะแสดงจอภาพให้เลือก **Open, Save** หรือ **Cancel**

## ดาวน์โหลดหนังสือ

ที่หนังสือ 52002249      ผู้ส่ง นายชัยสม สวัสดิ์      วันที่ส่ง 01/06/2552      ผู้รับ นายชัยสม สวัสดิ์      วันที่รับ 01/06/2552

เรื่อง คำขอเพิ่มครุภัณฑ์ e-office

ประเภทหนังสือ ระเบียบแบบฉบับ

ดาวน์โหลด
พิมพ์
ลบ

กลับหน้าหลัก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ทวีต 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์. ไม่สงวนลิขสิทธิ์. ๒๕๕๒  
 52002249 - ๒๕๕๒

17 รายละเอียดหน้าจอดาวน์โหลดหนังสือกรณีให้ตอบกลับทางอินเทอร์เน็ต จะมีปุ่ม **ตอบกลับ**

## ตอบกลับหนังสือทาง Internet

ที่หนังสือ 52002249      ผู้ส่ง นายชัยสม สวัสดิ์      วันที่ส่ง 01/06/2552

<< กลับหน้าหลัก >> | 1 2 3 4 5 6 7 >>> (คลิกไป)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	ปีงบประมาณ
C1	กายนิเทศศึกษา สาขาอาหาร	จัดตั้งงบฯ ๒๕๕๓
C2	นมสีกว้างใบสี	01/01/2540      งบประมาณรายจ่าย/ปีงบประมาณ 03/06/2552
C3	น้ำดื่ม	28      ภาคราชการ
C4	ลำโพง	๒๓      งบอุดหนุน

เพิ่ม
ลบข้อมูล
ส่งข้อมูล
ยืนยัน

กลับหน้าหลัก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ทวีต 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์. ไม่สงวนลิขสิทธิ์. ๒๕๕๒  
 52002249 - ๒๕๕๒

18 เมื่อคลิกปุ่มตอบกลับระบบจะแสดงหน้าจอตอบกลับทางอินเทอร์เน็ต

บรรทัดที่ 1 (สีเหลือง) แสดงเลข **D** หนังสือ เรื่องหนังสือ

บรรทัดที่ 2 (สีม่วง) แสดงจำนวนข้อมูลของโรงเรียนท่านว่ามีรายการ กำลังแสดงรายการโดย

ท่านสามารถคลิกย้อนกลับ หรือหน้าถัดไป เพื่อดูข้อมูล หรือคลิกที่ตัวเลข

บรรทัดที่ 3 (สีเขียว) แสดงชื่อรายการของข้อมูล ลำดับที่ ชื่อรายการ ข้อมูลที่ต้องการ

บรรทัดถัดไป (สีขาวสลับกับสีฟ้า) เป็นรายการข้อมูล ขึ้นอยู่กับทางสำนักงานว่าต้องการข้อมูลอะไรบ้าง

บรรทัดถัดไป (สีเขียว) แสดง ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบข้อมูล ปุ่มส่งข้อมูล ปุ่มย้อนกลับ

ให้กรอกข้อมูลให้ครบ แล้วคลิกปุ่มส่งข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องท่านสามารถเข้าระบบและทำการแก้ไข

ข้อมูลได้ ถ้ายังไม่หมดเวลาในการกรอกข้อมูล

[\[ส่งหนังสือใหม่\]](#)    [\[ดูประวัติการส่งเอกสาร\]](#)    [\[หนังสือที่ส่งแล้ว\]](#)    [\[ประวัติการส่งเอกสาร\]](#)    [\[พิมพ์หนังสือ\]](#)    [\[แก้ไข/ลบหนังสือ\]](#)

ผู้กำหนดสิทธิ์ แสดง ๓/1/2552 ส่งออก

ที่หนังสือ	เรื่อง	วันที่	สถานะ
52002252	งบประมาณอุดหนุนกิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพอาชีวศึกษา	03/08/2552	ส่งแล้ว
52002246	โครงการ สหค. ออมกาน	27/07/2552	รับแล้ว

กลับหน้าหลัก


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 ทวีต 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์. ไม่สงวนลิขสิทธิ์. ๒๕๕๒  
 52002249 - ๒๕๕๒

19 เมนูหนังสือส่งออก เป็นเมนูแสดงหนังสือที่โรงเรียนส่งถึงสำนักงาน ระบบจะแสดงหนังสือทั้งหมด

เรียงลำดับจากหนังสือที่ส่งล่าสุดย้อนหลัง

## ดาวน์โหลดหนังสือ

ที่ขอ: 52002245      ผู้ส่ง: นายชัยสม ศีสา    วันส่ง: 27/07/2552      ผู้รับ: นายปิไล วรศักดิ์    วันที่: 29/07/2552



เรื่อง: โครงการ สหพัฒนพรม  
ประชุมหนังสือ ได้ครบถ้วน

คลิกเพื่อดูเอกสาร

พัฒนาระบบงานโรงเรียน  
 เวอร์ชัน 3.1.0    วันที่: 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์ © โรงเรียนบ้านหนองบัว  
 อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารได้

20 เมื่อคลิกที่ชื่อเรื่อง ระบบจะแสดงรายละเอียดของหนังสือ ว่าใครเป็นผู้ส่ง และผู้รับ (เฉพาะสิทธิ์ผู้กำหนดสิทธิ์) ปุ่มดาวน์โหลด เพื่อดาวน์โหลดหนังสือกลับมาดูได้

ชื่อเอกสารราชการ	วันที่ส่ง	ผู้ส่ง	ผู้รับ	วันที่
52001939	การแข่งขันทักษะวิชาการและศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ปี ๕๒			01/07/2552
52001940	การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนโรงเรียน			01/07/2552
52001941	การขอใช้สถานที่โรงเรียนบ้านหนองบัว			01/07/2552
52001943	ขออนุญาตใช้สถานที่โรงเรียน			01/07/2552
52001945	ขอข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา			02/07/2552
52001947	รายงานจากเขตพื้นที่การศึกษา สืบค้นที่กรมศึกษาธิการ			02/07/2552
52001948	การขอแจ้งข้อมูลข่าวสารโรงเรียนบ้านหนองบัว			02/07/2552
52001953	การขอแจ้งข้อมูลข่าวสารโรงเรียนบ้านหนองบัว			02/07/2552
52001956	โครงการส่งเสริมงานวิชาการ			02/07/2552

21 เมนูค้นหาหนังสือ ระบบจะแสดงหนังสือรับในเดือนปัจจุบัน หากต้องการเปลี่ยนเดือนก็สามารถทำได้คลิกปุ่มข้อมูลหนังสือ ระบบจะแสดงหนังสือทุกฉบับทั้งที่ถูกซ่อนและไม่ซ่อนเรียงลำดับจากหนังสือส่งก่อนไปหาหนังสือส่งที่หลังภายในเดือนที่เลือก โดยสามารถคลิกดูรายละเอียดหนังสือเหมือนเมนูทุกเมนู

## แก้ไข / ลบหนังสือราชการ

เลข ID หนังสือ:            

พัฒนาระบบงานโรงเรียน  
 เวอร์ชัน 3.1.0    วันที่: 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์ © โรงเรียนบ้านหนองบัว  
 อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารได้

22 เมนูแก้ไข/ลบหนังสือ ให้กรอกเลข ID หนังสือ 8 หลัก หากไม่ทราบให้คลิกเมนูค้นหาหนังสือ แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา จะเกิดกรณีการค้นหานี้

## แก้ไข / ลบหนังสือราชการ

เลข ID หนังสือ: 52002400

### ไม่พบหนังสือราชการดังกล่าว

พัฒนาระบบงานโรงเรียน  
 เวอร์ชัน 3.1.0    วันที่: 01/07/2552  
 Copyright © สงวนลิขสิทธิ์ © โรงเรียนบ้านหนองบัว  
 อนุญาตให้เผยแพร่เอกสารได้

23 กรณีไม่พบหนังสือ

แก้ไข / ลบหนังสือราชการ	
เลขหนังสือ	52002184
ที่หนังสือส่ง	3518
เรื่อง	รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปฎิบัติงาน
ลงวันที่	25/11/2552
<b>คุณไม่มีสิทธิ์ลบ / แก้ไข หนังสือราชการฉบับนี้</b>	
<input type="button" value="ยกเลิก"/>	
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	
<small>พัฒนาฯ - โรงเรียนสุรนารีวิทยา            รุ่นที่ 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552            Copyright © สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร วิจัยและพัฒนา สวทช.            สงวนลิขสิทธิ์ - ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ</small>	

24 กรณีพบหนังสือที่ค้นหาแต่เป็นหนังสือของบุคคลอื่นท่านจึง ไม่มีสิทธิ์แก้ไข

แก้ไข / ลบหนังสือราชการ	
เลข ID หนังสือ	52002210
ที่หนังสือส่ง	
เรื่อง	โครงการพัฒนาผลงาน
ลงวันที่	17/11/2552
<input type="button" value="ส่งไปแก้ไข"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	
<small>พัฒนาฯ - โรงเรียนสุรนารีวิทยา            รุ่นที่ 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552            Copyright © สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร วิจัยและพัฒนา สวทช.            สงวนลิขสิทธิ์ - ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ</small>	

25 กรณีพบหนังสือที่ค้นหาและเป็นหนังสือที่ท่านส่ง แต่มีเจ้าหน้าที่รับไปแล้ว สามารถแก้ไขได้บางส่วน  
ของข้อมูล

แก้ไข / ลบหนังสือราชการ	
เลขหนังสือ	52002252
ที่หนังสือส่ง	711
เรื่อง	รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากรในปฎิบัติงาน
ลงวันที่	05/06/2552
<input type="button" value="ส่งไปแก้ไข"/> <input type="button" value="แก้ไข-ใหม่"/> <input type="button" value="ลบหนังสือ"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>	
<small>พัฒนาฯ - โรงเรียนสุรนารีวิทยา            รุ่นที่ 3.1.0 - วันที่ 01/07/2552            Copyright © สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร วิจัยและพัฒนา สวทช.            สงวนลิขสิทธิ์ - ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏ</small>	

26 กรณีพบหนังสือที่ค้นหาและเป็นหนังสือที่ท่านส่งและยัง ไม่มีใครรับทราบสามารถแก้ไขได้ทุกส่วนของ  
ข้อมูล เปลี่ยนไฟล์ หรือลบหนังสือทิ้ง

ดาวน์โหลดหนังสือ		
ที่หนังสือ 52002251	ผู้ส่ง นางสาวศรภรณี นันทาสิต ลงวันที่ 27/07/2552	ผู้รับ นายวีรศักดิ์ ศิริบุญธรรม ลงวันที่ 03/08/2552
		
<b>เรื่อง การพัฒนาระบบ e-office</b> <b>พร้อมหนังสือระบบแบบฉบับ</b>		
<input type="button" value="ดาวน์โหลด"/> <input type="button" value="ชื่อฉบับ"/>		
<input type="button" value="กลับหน้าหลัก"/>		
<small>พัฒนาฯ - โรงเรียนสุรนารีวิทยา</small>		

27 กรณีเป็นหนังสือแจ้งให้ไปดูข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้ คลิกที่เรื่อง หรือ ประเภทหนังสือ หรือ สัญลักษณ์  
(ไอคอน) หรือจะคลิกที่ปุ่มดาวน์โหลด จะได้ชื่อเว็บไซต์เพื่อนำไปพิมพ์บนบราวเซอร์ก็ได้